



## Exigences relatives au CV du directeur de programme pour le volet Fondation

Ce document résume les renseignements qui seront recueillis à partir du CV du directeur de programme dans le cadre du premier concours pilote du volet Fondation. Bien que les IRSC ne s'attendent pas à ce que le contenu du CV change, le format pourrait différer, car les demandes à ce concours seront présentées par l'intermédiaire du CV commun canadien (CVC).

### 1 – Renseignements personnels

Dans cette section, le directeur de programme fournit des renseignements personnels à des fins administratives. Ces renseignements, à l'exception du nom, ne seront pas communiqués aux évaluateurs.

#### Renseignements

Directeur de programme \*(information communiquée aux évaluateurs)

Langue de correspondance :

Sexe :

Date de naissance :

Statut de résident canadien :

Pays de citoyenneté :

#### Adresse

| Affiliation principale (*)   |
|--|
| Université IRSC-CIHR<br>160, rue Elgin<br>Ottawa (Ontario) K1A 0W9<br>Canada |

#### Coordonnées

|             |   |
|-------------|---|
| Télécopieur | 123-555-5555  |
| Téléphone   | 123-555-5555  |
| Courriel    | directeur.programme@irsc-cihr.gc.ca                                 |
| Site Web    | <a href="http://www.irsc-cihr.gc.ca">http://www.irsc-cihr.gc.ca</a> |



## 2 – Formation

Dans cette section, le directeur de programme fournit des renseignements concernant les diplômes obtenus d'établissements universitaires (et la spécialisation de chacun) ainsi que tout titre de compétences pouvant témoigner de sa capacité à mener à bien le projet de recherche proposé (attestation, agrément, etc.).

### Diplômes (aucun maximum)

|      |   |
|------|---|
| Date | Université<br>Doctorat en philosophie – spécialisation  |
| Date | Université<br>Baccalauréat en sciences – spécialisation |

### Titres de compétences (les plus pertinents – maximum de cinq)

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| Date | Titre de compétences – établissement |
|------|--------------------------------------|

## 3 – Reconnaissances (les plus pertinentes – maximum de cinq)

Dans cette section, le directeur de programme fournit des renseignements concernant les reconnaissances et récompenses obtenues, et les réalisations importantes ayant un lien avec son projet de recherche. Le titre de la reconnaissance et le nom de l'organisation l'ayant décernée doivent être précisés.

|      |  |
|------|--|
| Date | Organisation qui a décerné la reconnaissance<br>Nom de la reconnaissance |
|------|--|

## 4 – Emploi (aucun maximum)

Dans cette section, le directeur de programme fournit des renseignements concernant son expérience de travail en milieu universitaire et ailleurs. Les expériences acquises hors du milieu universitaire qui sont présentées dans cette section doivent avoir un lien avec le projet de recherche proposé.

|      |   |
|------|---|
| Date | Titre du poste – département ou faculté<br>Organisation |
| Date | Titre du poste<br>Organisation                          |

### Congés et effets sur les activités de recherche (aucun maximum)

Dans cette section, le directeur de programme fournit des renseignements concernant les congés durant sa carrière de recherche (congé parental, congé de maladie, etc.). Il aura l'occasion d'expliquer



la raison de l'absence et les effets de cette dernière sur son programme de recherche et sa productivité.

|      |  |
|------|--|
| Date | Type de congé<br>Effets sur les activités de recherche : |
|------|--|

## 5 – Financement de recherche (sept dernières années à partir de la date de fin des subventions)

Dans cette section, le directeur de programme fournit des renseignements concernant son dossier de financement. Les subventions et bourses salariales et les contrats, qu'ils soient évalués par des pairs ou non, peuvent être inclus dans cette section. Des renseignements seront recueillis sur les subventions en cours et terminées. L'organisation qui octroie les fonds, le programme de financement, le montant accordé, les autres chercheurs participant au projet financé et la date de début et de fin du financement doivent être précisés.

### En cours

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Date<br>Rôle<br>(p. ex. chercheur principal) | Titre de la subvention             |
|  | Cochercheurs :                     |
|  | Organisation qui octroie les fonds |
|  | Par concours :<br>Montant total :  |

### Terminées

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Date<br>Rôle<br>(p. ex. chercheur principal) | Titre de la subvention             |
|  | Cochercheurs :                     |
|  | Organisation qui octroie les fonds |
|  | Par concours :<br>Montant total :  |

## 6 – Contributions

### Contributions au cours de la carrière (tableau à remplir dans RechercheNET)

Le directeur de programme remplit le tableau ci-dessous pour recenser l'ensemble des contributions qu'il a apportées au cours de leur carrière.

Veuillez noter: cette information sera collectée dans RechercheNet sous la tâche « Identifier les participants ». Pour plus d'information, veuillez consulter notre site Internet: [http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/48314.html#t2\\_1](http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/48314.html#t2_1)



### Contributions au cours de la carrière

| Contribution  | Total                |
|---|----------------------|
| <b>Publications</b>   | <input type="text"/> |
| • Articles évalués par des pairs                                      | <input type="text"/> |
| • Livres  | <input type="text"/> |
| • Chapitres de livre  | <input type="text"/> |
| • Articles de conférence  | <input type="text"/> |
| • Autre   | <input type="text"/> |
| <b>Expérience d'encadrement<br/>(personnes formées et parrainées)</b> | <input type="text"/> |
| • Boursiers postdoctoraux   | <input type="text"/> |
| • Étudiants des cycles supérieurs                                     | <input type="text"/> |
| • Cliniciens  | <input type="text"/> |
| • Utilisateurs des connaissances (p. ex. responsables des politiques) | <input type="text"/> |
| • Autres  | <input type="text"/> |
| <b>Propriété intellectuelle</b>                                       | <input type="text"/> |
| • Brevets   | <input type="text"/> |
| • Autres  | <input type="text"/> |

### Publications (les plus pertinentes – maximum de 25)

Le directeur de programme fournit des renseignements concernant ses publications, qu'il s'agisse d'articles publiés dans des revues, de livres, de chapitres de livres, de rapports, de manuels, de recommandations pour la pratique clinique ou d'articles de conférence.

| Date | Type                     | Publication   |
|------|--------------------------|---|
| Date | PubMed, article de revue | Auteurs. Titre de l'article, revue, année, volume, numéro, pages. |



|      |                          |   |
|------|--------------------------|---|
| Date | Livre, chapitre de livre | Auteurs. (année). Titre, éditeur, ville : maison d'édition.                     |
| Date | Article de conférence    | Auteurs. (année). Titre, <u>lieu de la conférence</u> , dates de la conférence. |

### Propriété intellectuelle (les plus pertinentes – maximum de 10)

Le directeur de programme fournit des renseignements concernant ses demandes de propriété intellectuelle – brevets, licences, divulgation, droits d'auteur enregistrés ou marques de commerce.

| Date | Type                                      | Titre   |
|------|---|---|
| Date | Brevet, licence, marque de commerce, etc. | Auteurs. Renseignements sur la propriété intellectuelle.<br>Statut : En cours |

### Présentations (les plus pertinentes – maximum de 10)

Le directeur de programme fournit des renseignements sur des présentations scientifiques ou non scientifiques reposant sur ses projets de recherche (présentations sollicitées, présentations de vulgarisation, présentations à des représentants gouvernementaux et à des responsables des politiques, etc.).

| Date | Type         | Titre  |
|------|--------------|--|
| Date | Présentation | Auteurs. (année). Titre de la présentation, nom de la conférence ou raison de la présentation<br>Auditoire cible :<br>Sollicitée : Oui/Non |

### Activités d'application des connaissances et de la technologie (les plus pertinentes – maximum de 10)

Le directeur de programme fournit des renseignements concernant :

- l'élaboration d'approches d'AC pour l'application, l'utilisation ou la dissémination des résultats de recherche;
- les occasions lors desquelles le candidat a pu appliquer ses travaux dans un contexte réel;
- les occasions lors desquelles le candidat a élaboré des programmes de prévention ou d'intervention inspirés de son travail de recherche;
- les occasions lors desquelles le candidat a fondé des sociétés dérivées reposant sur des découvertes issues de ses travaux de recherche;
- les occasions lors desquelles le candidat a élaboré des normes ou des lignes directrices, notamment, reposant sur ses résultats de recherche.



Veuillez noter que les demandes de propriété intellectuelle doivent être inscrites dans la section réservée à la propriété intellectuelle.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Date                     | Description   |
| Dates de début et de fin | Rôle – type d'application de connaissances et de technologie<br>Description : |

### Activités d'encadrement (les plus pertinentes – maximum de 25)

Le directeur de programme fournit des renseignements sur la façon dont il a aidé à parrainer et à former des chercheurs hautement qualifiés dans le domaine de la santé. Il peut s'agir d'étudiants, de stagiaires, de boursiers postdoctoraux, de chercheurs-boursiers émergents, de cliniciens, de responsables des politiques, de professionnels de la santé, de personnes effectuant du bénévolat en laboratoire, de techniciens de laboratoire, d'associés de recherche, de chercheurs invités, etc.

|   |   |
|---|---|
| Date<br>Rôle de supervision<br>(p. ex. directeur principal) | Nom de l'étudiant – programme – organisation (université)<br>Date de début du programme :<br>Date d'obtention du diplôme prévue :<br>Poste actuel : |
|---|---|